

Łódź, dnia 11.04.2013r.

Zapytanie ofertowe / ogłoszenie o zamówieniu

dotyczące zakupu aplikacji fakturowanie na potrzeby Enterprise Support Sp. z o.o. ,
której wartość szacunkowa, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, nie przekracza równowartości
kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy

Firma Enterprise Support Sp. z o.o. zaprasza do udziału w prowadzonym postępowaniu
dotyczącym zakupu aplikacji fakturowanie.
Stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.
Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) do niniejszego zamówienia ustawa nie ma
zastosowania, ponieważ jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14
000 euro.

Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia
postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.
Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię
Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na
lata 2007-2013.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Enterprise Support Sp. z o.o.
90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 61/63
NIP 725 – 18 – 85 – 755
REGON 473274113
Tel. (+ 48 42) 636 76 20, (+ 48 42) 630 61 07, fax wew.115

II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe w formie pisemnej będzie zamieszczone w miejscu ogólnie dostępnym w
siedzibie firmy, przekazane do co najmniej 3 wykonawców oraz zamieszczone na stronie
internetowej Enterprise Support Sp. z o.o. www.enterprisesupport.pl

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Dostawa.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy aplikacji fakturowanie. Szczegółowa specyfikacja
techniczna:

Wprowadzanie faktur

- Nagłówek faktury

- Warunki
- Pozycje faktury
- Import z pliku klienta

Zatwierdzanie faktur

Druk / przetwarzanie faktur

- Przetwarzanie
- E-Mail
- Dodatkowy tekst
- Dodatkowe

Kopiowanie faktur

Kopia, duplikat faktury

- Wydruk kopii faktury
- Wydruk duplikatu faktury

Faktura korygująca

- Faktura korygująca na podstawie faktury sprzedaży
- Faktura korygująca wprowadzona 'ręcznie'
- Zatwierdzanie faktury korygującej
- Druk / Przetworzenie faktury korygującej

Faktury zbiorcze

- Faktura zbiorcza na podstawie dowodów WZ
- Faktura zbiorcza na podstawie wprowadzonych faktur
- Zatwierdzanie faktury zbiorczej
- Druk / Przetworzenie faktury zbiorczej

Warstwa raportowa

- Aktualne informacje dotyczące stanu wydrukowanych/niewydrukowanych faktur,
- Sprawdzenie struktury należności,
- Baza danych SQL dająca nieograniczone możliwości generowania zapytań i widoków.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Do 60 dni od daty podpisania umowy lub zamówienia.

VI. DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU UPRAWNIENI SĄ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, lub przedstawiają pisemne

zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie wyrządzili szkody poprzez nie wykonanie zamówienia lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz szkoda nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, w okresie 3 lat przed rozpoczęciem zapytania,
5. nie są w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec nich upadłości,
6. nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
7. nie posiadają wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej; komplementariusza spółki komandytowej oraz komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej, który został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
8. nie otrzymali sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie informacji i dokumentów dołączonych do oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 100%

2. W ofercie należy podać wartość netto.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę, w wersji papierowej lub elektronicznej, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:

Enterprise Support Sp. z o.o.

90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 61/63

2. **Termin składania ofert upływa 18.04.2013 roku godz. 16.00.** Decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest: Dariusz Kowalik

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.