



ZAPYTANIE CENOWE DOTYCZĄCE

Wykonania usługi **realizacji szkoleń komputerowych stacjonarnych** w ramach projektu „**Stawiamy na rozwój – kompleksowy program szkoleń dla pracowników firmy ENTERPRISE SUPPORT Sp. z o.o.**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

ZAMAWIAJĄCY:

ENTERPRISE SUPPORT Sp. z o.o.

Łódź 90-437, al. Kościuszki 80/82,

NIP: 725-18-85-755, REGON: 473274113

Krajowy Rejestr Sądowy w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000218637, kapitał zakładowy 70 000,00 zł w całości opłaconym.

OPIS ZAMÓWIENIA

Miejsce realizacji szkoleń: Łódź

Zakres zamówienia:

Organizacja pięciu stacjonarnych szkoleń komputerowych dla pracowników firmy ENTERPRISE SUPPORT Sp. z o.o. w następującym zakresie:

Nr szkol.	Temat szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Ilość osób
1.	Excel dla początkujących	24	14
2.	Word dla początkujących	24	14
3.	Word dla średniozaawansowanych	24	14
4.	Optima	24	15
5.	Prezentacje w Power Poincie	24	14

Szkolenia stacjonarne w wymiarze po 24 h szkoleniowych każde, realizowane będą w trybie 4 dni szkoleniowych po 6 godz. szkoleniowych każdego dnia, przy czym cykle 2-dniowych spotkań według założeń nie powinny odbywać się w tym samym tygodniu.

Wykonawca ma zapewnić w każdym dniu szkoleniowym: sale szkoleniowe, komputery dla każdego uczestnika szkolenia, wykładowców, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie dla uczestników (2 przerwy kawowe i poczęstunek).

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Szkolenia będą realizowane w formie tradycyjnej i będą odbywały się w dni robocze, w godzinach pracy uczestników (8.00 – 16.00 lub 9.00-17.00).

Sale będą wyposażone w nowoczesny sprzęt multimedialny, szkolenia prowadzone będą przez ekspertów posiadających praktyczne doświadczenie z zakresu omawianej dziedziny.

Szkolenia będą poddane bieżącej ewaluacji (ankiety ewaluacyjne, wywiady z uczestnikami i trenerami, analiza raportów z platformy e-learningowej, hospitacje zajęć).

Wykonawca zapewnia wydanie certyfikatów poświadczających ukończenie poszczególnych szkoleń przez uczestników. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkoleń będzie obecność na min. 80% zajęć.

Termin realizacji:

Projekt realizowany jest w okresie od 01-08-2011 r. do 31-07-2013 r.

Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych szkoleń (w formie harmonogramu) zostaną ustalone z wybranym Oferentem po podpisaniu umowy, przy czym przewiduje się realizację szkolenia Nr 1 „Excel dla początkujących” w 2011r., natomiast realizacja pozostałych szkoleń zaplanowana jest w cyklach po 2 szkolenia każdego roku (2 szkolenia w 2012r. i 2 szkolenia w 2013r.).

Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń – do uzgodnienia

Termin nadsyłania ofert:

Przedstawienia oferty w formie pisemnej przesłanej pocztą elektroniczną - zgodnie z załącznikiem nr 1 Zamawiający oczekuje do dnia 23 listopada 2011r. na adres: biuro@enterprisesupport.pl

Prosimy o przesłanie potwierdzenia otrzymania zapytania cenowego na w/w adres mailowy.

Wybór oferty:



Wybór oferty nastąpi w dniu – 24 listopada 2011r.

Załącznik nr 1
do zapytania cenowego Enterprise Support Sp. z o.o.
na realizację stacjonarnych szkoleń komputerowych

FORMULARZ OFERTOWY

Treść oferty:

Nazwa Oferenta (Wykonawcy)	
Siedziba, Adres Oferenta (Wykonawcy)	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Tel. kontaktowy	
Adres e-mail	
NIP, REGON Oferenta (Wykonawcy)	

KALKULACJA WYKONAWCY

Cena (brutto) za całość zlecenia		
Cena (netto) za całość zlecenia		
Cena (netto i brutto) za niżej wyspecyfikowane elementy zlecenia		
NR SZKOL.	SZKOLENIE	CENA NETTO
1.	Excel dla początkujących	
2.	Word dla początkujących	
3.	Word dla średniozaawansowanych	
4.	Optima	
5.	Prezentacje w Power Poincie	
Pieczątko firmy		
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej		

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- Dariusz Kowalik, tel.: 42 630 61 07; e-mail: d.kowalik@enterprisesupport.pl

Jednocześnie informujemy, że:

- kryterium oceny ofert – cena oferty (brutto) za całość zlecenia
- nie zwracamy kosztów przygotowania oferty dla celów niniejszego zapytania;
- niniejsze pismo nie jest ofertą w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego;
- odpowiemy jedynie na wybrane oferty i jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej bez podania przyczyny oraz do zaproszenia jedynie wybranego potencjalnego wykonawcy