



## ZAPYTANIE CENOWE DOTYCZĄCE

Wykonania usługi **realizacji szkoleń** w ramach projektu „**Stawiamy na rozwój – kompleksowy program szkoleń dla pracowników firmy ENTERPRISE SUPPORT Sp. z o.o.**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

### ZAMAWIAJĄCY:

ENTERPRISE SUPPORT Sp. z o.o.

Łódź 90-437, al. Kościuszki 80/82,

NIP: 725-18-85-755, REGON: 473274113

Krajowy Rejestr Sądowy w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000218637, kapitał zakładowy 70 000,00 zł w całości opłaconym.

### OPIS ZAMÓWIENIA

#### Termin realizacji:

Projekt realizowany jest w okresie od 01-08-2011 r. do 31-07-2013 r.

Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych szkoleń (w formie harmonogramu) zostaną ustalone z wybranym Oferentem po podpisaniu umowy. Przewiduje się realizację szkoleń w ramach niżej opisanych punktów 1 - 5 sukcesywnie w latach 2011, 2012 i 2013, natomiast realizacja coachingu (z pkt. 6) i Work-Life Balance (z pkt. 7) zaplanowana jest na rok 2013.

Miejsce realizacji szkoleń: Łódź

#### Zakres zamówienia:

Kompleksowa organizacja szkoleń dla pracowników firmy ENTERPRISE SUPPORT Sp. z o.o. w następującym zakresie:

#### 1. Szkolenie komputerowe w formie e-learningu (wymiar: min. 100 ekranów)

Temat szkolenia	Ilość osób
Excel dla średniozaawansowanych	14

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zrealizować szkolenie via platforma e-learningowa.

#### 2. Szkolenia stacjonarne w wymiarze po 16 h szkoleniowych każde, realizowane w trybie 2-dniowym (po 8 godz. szkoleniowych każdego dnia) z następujących tematów:

Temat szkolenia	Ilość osób
Techniki radzenia sobie ze stresem	31
Zarządzanie personelem, ocenianie i motywowanie	10
Skuteczna komunikacja w zespole i firmie	31
Zarządzanie konfliktami i ich rozwiązywanie	31
Poufność informacji, bezpieczeństwo firmy	31
Wypalenie zawodowe	31
Windykacja należności oraz techniki negocjacji windykacyjnych	11

Wykonawca ma zapewnić w każdym dniu szkoleniowym: sale szkoleniowe, wykładowców, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie dla uczestników (2 przerwy kawowe i poczęstunek).



3. **Szkolenia w formie blended learningu** (wymiar każdego ze szkoleń: 16 h szkoleniowych stacjonarnych + szkolenie e-learningowe min. 100 ekranów) z następujących tematów:

Temat szkolenia	Ilość osób
Zarządzanie czasem	31
Budowanie zespołu	10
Obsługa trudnego klienta	31
Reklama - budowanie pozytywnego wizerunku firmy	31

Szkolenie stacjonarne realizowane jest w trybie 2-dniowym (po 8 godz. szkoleniowych każdego dnia). Wykonawca ma zapewnić w każdym dniu szkoleniowym: sale szkoleniowe, wykładowców, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie dla uczestników (2 przerwy kawowe i poczęstunek).

Szkolenie e-learningowe obejmuje przygotowanie i realizację modułu via platforma e-learningowa.

4. **Szkolenia w formie e-learningu** (wymiar każdego ze szkoleń: min. 100 ekranów) z następujących tematów:

Temat szkolenia	Ilość osób
Rekrutacja (narzędzia, metody itp.)	10
Techniki negocjacyjne	10

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zrealizować szkolenie via platforma e-learningową.

5. **Szkolenie z j. angielskiego w formie e-learningu** (wymiar: min. 100 ekranów).

Temat szkolenia	Ilość osób
biznesowy język angielski	31

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zrealizować szkolenie via platforma e-learningowa.

6. **Sesje coachingowe** dla 2 osób w wymiarze łącznym 40 h. Celem coachingu jest pomoc kadry zarządzającej w sprawnym i efektywnym zarządzaniu Spółką oraz skutecznym motywowaniu pracowników.

7. **Work-Life Balance** dla 27 kobiet pracujących w Spółce w wymiarze łącznym 8 h. Celem zajęć jest zapewnienie kobietom pomocy w procesie godzenia życia zawodowego z obowiązkami domowymi.

Wykonawca winien zapewnić: sale szkoleniową, wykładowców, materiały oraz wyżywienie dla uczestników (2 przerwy kawowe i poczęstunek).

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Szkolenia e-learningowe mogą być realizowane przez uczestników w dowolnym miejscu i czasie.

Szkolenia w formie tradycyjnej będą się odbywały w dni robocze, w godzinach pracy uczestników (8.00 – 16.00 lub 9.00-17.00).

Sale będą wyposażone w nowoczesny sprzęt multimedialny, szkolenia prowadzone będą przez ekspertów posiadających praktyczne doświadczenie z zakresu omawianej dziedziny.

Szkolenia będą poddane bieżącej ewaluacji (ankiety ewaluacyjne, wywiady z uczestnikami i trenerami, analiza raportów z platformy e-learningowej, hospitacje zajęć).

Wykonawca zapewnia wydanie certyfikatów poświadczających ukończenie poszczególnych szkoleń przez uczestników. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkoleń będzie obecność na min. 80% zajęć oraz realizacja szkoleń w formie e-learningu.

Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń – do uzgodnienia

**Termin nadsyłania ofert:**

Przedstawienia oferty w formie mailowej zgodnie z załącznikiem nr 1 Zamawiający oczekuje do dnia 10 listopada 2011 r. na adres: [biuro@enterprisesupport.pl](mailto:biuro@enterprisesupport.pl)

**Wybór oferty:**

Wybór oferty nastąpi w dniu – 14 listopada 2011r.



**FORMULARZ OFERTOWY**

**Treść oferty:**

Nazwa Oferenta (Wykonawcy)	
Siedziba, Adres Oferenta (Wykonawcy)	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Tel. kontaktowy	
Adres e-mail	
NIP, REGON Oferenta (Wykonawcy)	

KALKULACJA WYKONAWCY			
<b>Cena (brutto) za całość zlecenia</b>			
<b>Cena (netto) za całość zlecenia</b>			
Cena (netto i brutto) za niżej wyspecyfikowane elementy zlecenia			
NR SZKOL.	SZKOLENIE	CENA NETTO	CENA BRUTTO
1.	Szkolenie komputerowe: Excel dla średniozaawansowanych – w formie e-learningu (wymiar: 100 ekranów)		
2.	Szkolenia stacjonarne w wymiarze po 16 h szkoleniowych każde		
3.	Szkolenia w formie blended learningu (wymiar każdego ze szkoleń: 16 h szkoleniowych stacjonarnych + 100 ekranów)		
4.	Szkolenia w formie e-learningu (wymiar każdego ze szkoleń: 100 ekranów)		
5.	Szkolenie z j. angielskiego: biznesowy język angielski – w formie e-learningu (wymiar: 100 ekranów)		
6.	Sesje coachingowe		
7.	Work-Life Balance		
Piecątka firmy			
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej			



**Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

- Dariusz Kowalik, tel.: 42 630 61 07; e-mail: [d.kowalik@enterprisesupport.pl](mailto:d.kowalik@enterprisesupport.pl)

**Jednocześnie informujemy, że:**

- kryterium oceny ofert – cena oferty (brutto) za całość zlecenia
- nie zwracamy kosztów przygotowania oferty dla celów niniejszego zapytania;
- niniejsze pismo nie jest ofertą w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego;
- odpowiemy jedynie na wybrane oferty i jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej bez podania przyczyny oraz do zaproszenia jedynie wybranego potencjalnego wykonawcy