



ZAPYTANIE CENOWE

na wynajem sali szkoleniowej dla uczestników projektu:

„Stawiamy na rozwój – kompleksowy program szkoleń dla pracowników firmy ENTERPRISE SUPPORT Sp. z o.o.”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw

ZAMAWIAJĄCY

ENTERPRISE SUPPORT Sp. z o.o.
Łódź 90-437, al. Kościuszki 80/82,
NIP: 725-18-85-755, REGON: 473274113

Krajowy Rejestr Sądowy w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000218637, kapitał zakładowy 70 000,00 zł w całości opłaconym

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. Termin realizacji

Projekt realizowany w okresie: od 01-08-2011r. do 31-07-2013r.
Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych szkoleń (w formie harmonogramu) zostanie ustalony z wybranym Oferentem po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji: Łódź w siedzibie Zamawiającego

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest najem sali szkoleniowej wraz z dodatkowym pomieszczeniem do świadczenia usługi cateringowej w ramach projektu **„Stawiamy na rozwój – kompleksowy program szkoleń dla pracowników firmy ENTERPRISE SUPPORT Sp. z o.o.”**.

Zamawiający informuje, że usługa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia będzie współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, priorytet VIII działanie 8.1., poddziałanie 8.1.1, projekt „Stawiamy na rozwój - kompleksowy program szkoleń dla pracowników firmy Enterprise Support Sp. z o.o.”.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wynajem jednej sali szkoleniowej na zajęcia teoretyczne wraz z wyposażeniem na terenie Łodzi w celu realizacji szkoleń o łączny wymiarze 320 godzin szkoleniowych.
2. Okres realizacji zamówienia: od 01-08-2011 r. do 31-07-2013 w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Z Wykonawca zostanie uzgodniony indywidualny harmonogram zajęć uwzględniający wymaganą częstotliwość prowadzonych zajęć.
3. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00. Ze względu na konieczność przygotowania sali, zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do sali na 15 minut przed i po szkoleniu.
4. Sala szkoleniowa powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć dla minimum 11 osób dorosłych (11 uczestników + trener), wyposażona w odpowiednią ilość stołów i krzeseł z możliwością dowolnej aranżacji ich ustawienia dla uczestników szkolenia.
5. Wykonawca zapewni dostęp do minimum jednej toalety.
6. W sali musi znajdować się projektor multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart wraz z papierem i kolorowymi pisakami.
7. W sali powinien być zapewniony dostęp do Internetu oraz do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie laptopa.
8. Sala powinna być klimatyzowana.
9. Sala nie może znajdować się w suterenie, piwnicy, poddaszu itp.
10. Sala z mocnym oświetleniem.
11. Wykonawca powinien zapewnić możliwość zorganizowania przerw kawowych i obiadowych oraz udostępnić oddzielne pomieszczenie (znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie Sali szkoleniowej bez konieczności wychodzenia poza budynek) z miejscami siedzącymi gdzie uczestnicy szkolenia będą mogli skorzystać z poczęstunku. W pomieszczeniu tym powinno być zaplecze socjalne umożliwiające przygotowanie gorących napojów, wyposażone w czajnik bezprzewodowy, bezpośredni dostęp do bieżącej wody.
12. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość oznakowania i oplakatowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia, zgodnie z wytycznymi realizacji projektów POKL.
13. Wykonawca w ramach opłat zobowiązuje się do:
 - Ponoszenia kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody i odprowadzania ścieków oraz utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach, z których korzystają uczestnicy projektu;
 - Zapewnienia interwencji osobistej w ciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych od momentu zgłoszenia problemu
 - Dostarczenie maksymalnie w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia urządzeń i sprzętów wolnych od wad jako zamienniki niesprawnych urządzeń i sprzętów będących na wyposażeniu Sali.



IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Z Ogłoszenie zapytania umieszczone zostało w biurze projektu oraz w siedzibie Zamawiającego,
- Wysyłka zapytań ofertowych do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców, mając na uwadze zapewnienie zachowania uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców,
- Zebranie ofert wraz załącznikami,
- Wybór Wykonawcy,
- Podpisanie umowy z Wykonawcą.

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą rozeznania rynku.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

V. KRYTERIA OCENY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny czyli 100% ceny brutto za jedną godzinę.

Sposób wyliczenia punktów:

Do wyliczenia zostanie przyjęta wartość zlecenia brutto za całość zlecenia. Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru

Liczba punktów = $(CN/CB) \times 100$,

gdzie:

- CN – cena brutto najkorzystniejszej oferty,
- CB – cena brutto badanej oferty,

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna być sporządzona na wzorze wg Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania cenowego i przesłana do Zamawiającego:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Enterprise Support Sp. z o.o., ul. Al. Kościuszki 80/82, 90 – 437 Łódź;
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Enterprise Support Sp. z o.o., ul. Al. Kościuszki 80/82, 90 – 437 Łódź z dopiskiem „Oferta na usługi cateringowe w ramach projektu „Stawiamy na rozwój – kompleksowy program szkoleń dla pracowników firmy Enterprise Support Sp. z o.o.”;
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@enterprisesupport.pl .



Ofertę należy złożyć do dnia **17.08.2011 do godz. 16.00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Dariusz Kowalik, tel.: 42 630 61 07; e-mail: d.kowalik@enterprisesupport.pl

Wybór oferty:

Wybór oferty nastąpi w dniu – 19 sierpnia 2011r.

Jednocześnie informujemy, że:

- kryterium oceny ofert – cena oferty (brutto) za całość zlecenia
- nie zwracamy kosztów przygotowania oferty dla celów niniejszego zapytania;
- niniejsze pismo nie jest ofertą w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego;
- odpowiemy jedynie na wybrane oferty i jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej bez podania przyczyny oraz do zaproszenia jedynie wybranego potencjalnego wykonawcy

Załączniki:

- załącznik nr 1 (plik załącznik_nr_1.xls), zawierający formularz cenowy
- załącznik nr 2 potwierdzenie odbioru niniejszego zapytania



Załącznik nr 1
do zapytania cenowego Enterprise Support Sp. z o.o.
na wynajem sali szkoleniowej dla uczestników projektu

Dane Oferenta (Wykonawcy)				
Nazwa firmy				
Ulica				
Kod pocztowy				
Miasto				
Imię i nazwisko osoby do kontaktu				
Telefon kontaktowy (stacjonarny)				
Telefon kontaktowy (komórkowy)				
Adres e-mail				
NIP				
REGON				
Kalkulacja wykonawcy				
Cena (brutto) za całość zlecenia				
Cena (netto) za całość zlecenia				
Cena (netto i brutto) za niżej wyspecyfikowane elementy zlecenia				
LP	Rodzaj usługi	Jednostka	CENA NETTO	CENA BRUTTO
1.	Wynajem sali szkoleniowej dla uczestników projektu	Godzina		
Pieczęć firmy				
Podpis osoby upoważnionej				



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Potwierdzenie otrzymania zapytania ofertowego na wynajem sali szkoleniowej dla uczestników projektu: „**Stawiamy na rozwój - kompleksowy program szkoleń dla pracowników firmy Enterprise Support Sp. z o.o.**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Potwierdzam odbiór dokumentów: Zapytanie ofertowe z dnia 12 sierpnia 2011r. wraz z załącznikami 1-2 Imię i Nazwisko Miejscowość, data, pieczęć firmowa i czytelny podpis
---	--------------------------	---